

دانشکده هنر

برنامه‌هاي راهبردي ناظر به سند چشم انداز دانشگاه

1406-1402

 **برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره1110**

|  |
| --- |
| هدف کلان: تربیت دانشجوی تراز انقلاب اسلامی |
| راهبرد: تقویت بینش توحیدي و ولایت‌پذیری |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه(تومان) | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| برگزاري كارگاه‌هاي هنري متناسب با اعیاد مذهبي با همکاری انجمن های علمی و اسلامی دانشکده  | دانشکده هنر و معاونت فرهنگی دانشگاه  | کارشناس فرهنگی دانشکده | (14 نوبت طي 5 سال)  | کارشناسان دانشکده هنر + اعضای انجمن | متناسب | فضاهای مناسب اجرای کارگاه هنر ی  | ابزار هنری مورد نیاز  | بودجه، منابع انسانی | کیفیت اجرا-تعداد شرکت کنندگان،میزان رضایت مخاطبان  | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| برگزاری نشست ها و کارگاه‌هاي معرفت‌افزايي متناسب با موضوعات فرهنگي، عقيدتي | دانشکده هنر و معاونت فرهنگی دانشگاه  | کارشناس فرهنگی دانشکده | (14 نوبت طي 5 سال) | کارشناسان دانشکده هنر + اعضای انجمن | متناسب | سالن همایش دانشکده | سیستم صوتی دوربین، ویدئو پروژکتور | بودجه، منابع انسانی | کیفیت اجرا-تعداد شرکت کنندگان،میزان رضایت مخاطبان | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| برگزاری سوگواره های عاشورا، اربعین با همکاری انجمن های دانشجویی | دانشکده هنر و واحد فرهنگی دانشگاه | کارشناس فرهنگی دانشکده | مناسبتی | اجرای برنامه های هنری | متناسب | فضاهای متناسب با موضوع برنامه | سیستم صوتی ، دوربین، ویدئو پروژکتور- امکانات فضاسازی | بودجه، تجهیزات، منابع انسانی | کیفیت برگزاری-رضایت مخاطبان | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| برگزاری مسابقات هنری با مضامین مناسبت های مذهبی و فرهنگی | دانشکده هنر و واحد فرهنگی دانشگاه | کارشناس فرهنگی دانشکده | مناسبتی | اجرای برنامه های هنری | متناسب | سالن همایش دانشکده متناسب با موضوع برنامه | سیستم صوتی ، دوربین، ویدئو پروژکتور | بودجه، تجهیزات، منابع انسانی | کیفیت برگزاری- تعداد شرکت کنندگان، | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| برپایی نمایشگاه های هنری با موضوع مناسبت های مذهبی، فرهنگی و سیاسی | دانشکده هنر و واحد فرهنگی دانشگاه | کارشناس فرهنگی دانشکده | مناسبتی | اجرای برنامه های هنری | متناسب | فضاهای متناسب با موضوع برنامه | سیستم صوتی ، دوربین، ویدئو پروژکتور- امکانات فضاسازی | بودجه، تجهیزات، منابع انسانی | کیفیت برگزاری-رضایت مخاطبان | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| فضاسازی فرهنگی مناسبتی | دانشکده هنر و واحد فرهنگی دانشگاه | کارشناس فرهنگی دانشکده | مناسبتی | کارشناس فرهنگی + کارشناس هنری | متناسب | کل فضای دانشکده | ملزومات تبلیغات حسب مورد | بودجه، تجهیزات و منابع انسانی + وسعت دانشکده | کیفیت فضاسازی(متر/ واحد) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره1120**

|  |
| --- |
| هدف کلان: تربیت دانشجوی تراز انقلاب اسلامی |
| راهبرد: ارتقاي فرهنگ مسئولیت‌پذیری و روحیه مطالبه گری و عدالت‌طلبی |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه( تومان) | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| برگزاري سلسله نشست ها با محور عدالت، الزامات و ضرورت عدالت طلبی در ابعاد زندگی فردی و اجتماعی (مشاركت: انجمن علمي دانشكده، بسيج، انجمن اسلامي، فعالان فرهنگي) | دانشکده هنر و واحد فرهنگی دانشگاه | کارشناس فرهنگی دانشکده | (10 نوبت طي 5 سال)  | کارشناسان دانشکده هنر + اعضای انجمن | متناسب | سالن همایش دانشکده یا دفتر فرهنگی | سیستم صوتی ، دوربین، ویدئو پروژکتور- امکانات فضاسازی | منابع انسانی | تعداد جلسات برگزار شده- ميزان استقبال | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| سلسله نشست هایی با مضمون مسائل فرهنگی- اجتماعی روز | دانشکده هنر و واحد فرهنگی دانشگاه | کارشناس فرهنگی دانشکده | هر سال دوبار | فعالین فرهنگی دانشگاه | متناسب | سالن همایش دانشکده یا دفتر فرهنگی | - | منابع انسانی | تعداد جلسات | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 1140**

|  |
| --- |
| هدف کلان: تربیت دانشجوی تراز انقلاب اسلامی |
| راهبرد: ترویج و تبیین مکتب انقلاب اسلامی و نشر اندیشه­های حضرت امام خمینی و مقام معظم رهبری |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| برگزاری کارگاه های هنری با هدف ترویج اندیشه های رهبران انقلاب اسلامی در قالب آثار هنری | دانشکده­ هنر و سایر دانشکده های متقاضی | دانشکده هنر | هر سال حداقلیک جلسه | - | متناسب | - | فضای اجرای کارگاه هنری تامین هزینه جوایز و تجهیزاتمورد نیاز | عدم کفایت بودجه و اعتبار و اطلاع رسانی | تعداد دوره­هایبرگزارشده | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره1220**

|  |
| --- |
| هدف کلان : هویت بخشی به خانواده دانشگاه شاهد |
| راهبرد: بازآفرینی و بازنمایی دانشگاه شاهد در رسانه |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| ایجاد موزه دائمی از آثار استادان دانشکده هنر (هنری، فرهنگی، پژوهشی و افتخارات) | دانشکده هنر | رئیس دانشکده – معاون پشتیبانی | 5 ساله | استادان دانشکده هنر | متناسب | باید ایجاد شود | تجهیزات لازم برای فضای موزه اعم از نور آرایی، ویترین ها و | تخصیص بودجه، فضای مناسب | استقبال استادان | 10% | 20% | 30% | 40% | - |
| بهینه سازی فضای دانشگاه و معرفی آن با استفاده از ابزارهای نوین تبلیغاتی - | دانشکده هنر و واحد فرهنگی دانشگاه | کارشناسان فرهنگی و هنری دانشگاه و دانشکده | 2 ساله | کارشناسان متخصص دانشکده هنر | متناسب | کل دانشگاه | امکانات باز آرایی کل دانشگاه | تخصیص بودجه، منابع انسانی | درصد حمایت از مجموعه فعالیت ها | 50% | 50% |  |  |  |
| طراحی مناسب و به روز رسانی سایت دانشکده | دانشکده هنر و واحد فرهنگی دانشگاه | کارشناسان فرهنگی و هنری دانشگاه و دانشکده | 2 ساله | کارشناسان متخصص دانشکده هنر | متناسب | دفتر کار | امکانات باز طراحی سایت | تخصیص بودجه، عدم همکاری واحد فرهنگی | ارزیابی بازخورد تغییرات از طریق نظرسنجی | 50% | 50% |  |  |  |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره1320**

|  |
| --- |
| هدف کلان: ارتقای روحیه نشاط، پویایی و امیدآفرینی |
| راهبرد: حمایت از فعالیت‌های مذهبي، فرهنگي و هنري اعضاي خانواده دانشگاه شاهد |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| برگزاری مسابقات هنری با کمک انجمن های دانشجویی دانشکدهبرای دانشجویان دانشگاه | انجمن های دانشکده | کارشناس فرهنگی دانشکده | سالانه | دبیران و مسئولان تشکلها و انجمن علمی | متناسب | دانشکده هنر یا فضای متناسب در دانشگاه | - | تخصیص بودجه، منابع انسانی | میزان استقبال از مجموعه فعالیت ها | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| برگزاری مسابقات هنری با کمک انجمن های دانشجویی دانشکدهبرای کارکنان دانشگاه | انجمن های دانشکده | کارشناس فرهنگی دانشکده | سالانه | دبیران و مسئولان تشکلها و انجمن علمی | متناسب | دانشکده هنر یا فضای متناسب در دانشگاه | - | تخصیص بودجه، منابع انسانی | میزان استقبال از مجموعه فعالیت ها | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| همکاری در برگزاری بازارچه های فصلی تولیدات هنری دانشجویان و کارکنان | دانشکده هنر | کارشناس فرهنگی دانشکده | سالانه | دبیران و مسئولان تشکلها و انجمن علمی | متناسب | فضای متناسب در دانشگاه | - | تخصیص بودجه، منابع انسانی | میزان استقبال از مجموعه فعالیت ها | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره2130**

| هدف کلان: تحول و جهت دهي آموزش در راستاي حل نیازهاي نظام، جامعه ایثارگري و بسترسازي تمدن نوین اسلامي |
| --- |
| راهبرد: راه‌اندازی و گسترش رشته‌های جدید و تدوین برنامه‌های آموزشي با رویکرد میان‌رشته‌ای |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| راه اندازی رشته هنردرمانی برای دوره کارشناسی ارشد[[1]](#footnote-1) | دانشکده میان رشته ای با همکاری دانشکده های هنر و علوم انسانی | معاونین دانشکده ها | تا یک سال پس از زمان تاسیس دانشکده میان رشته ای | پنج عضو هیات علمی متخصص در هنر درمانی و هنر-جذب حداقل سه نفر | متناسب  | پردیس علوم میان رشته ای | تجهیزات و ملزومات رشته | بودجه و هیات علمی و توجیه ضرورت تاسیس رشته برای وزارت علوم | راه­اندازی رشته | - | 20% | 30% | 30% | 20% |
| راه­اندازی رشته نقاشی خیالی نگاری برای دوره کارشناسی ارشد [[2]](#footnote-2) | دانشکده هنر | معاونین دانشکده هنر- اعضای هیات علمی گروه های نقاشی و هنر اسلامی | تاپایان سال 1406 | جذب حداقل سه نفرعضو هیات علمی افزون بر اعضای حاضر  | متناسب | دانشکده هنر | تجهیزات و ملزومات رشته | بودجه و هیات علمی و توجیه ضرورت تاسیس رشته برای وزارت علوم | راه­اندازی رشته | 10% | 20% | 30% | 30% | 10% |
| راه­اندازی رشته تصویر متحرک (انیمیشن) برای دوره کارشناسی ارشد.  | دانشکده هنر | معاونین دانشکده هنر- اعضای هیات علمی گروه های تصویرسازی-گرافیک | تا پایان سال 1406 | جذب حداقل پنج نفر عضو هیات علمی | متناسب | دانشکده هنر | فضاسازی و ایجاد امکانات نرم افزاری لازم و اتلیه های مناسب برای آموزش های عملی | بودجه و هیات علمی و توجیه ضرورت تاسیس رشته برای وزارت علوم | راه­اندازی رشته | 10% | 10% | 20% | 30% | 30% |
| راه­اندازی رشته هنرهای رایانه ای (تولید بازی های رایانه ای) کارشناسی ارشد | دانشکده میان رشته ای با همکاری دانشکده های هنر و فنی و پایه | روسا و معاونین دانشکده ها | تا پایان سال 1406 پس از زمان تاسیس پردیس میان رشته ای | جذب شش نفر عضو هیات علمی جدید |  | دانشکده میان رشته ای یا هنر | فضاسازی و ایجاد امکانات نرم افزاری لازم و اتلیه های مناسب برای آموزش های عملی | بودجه و هیات علمی و توجیه ضرورت تاسیس رشته برای وزارت علوم | راه­اندازی رشته | - | 20% | 20% | 30% | 30% |
| راه­اندازی رشته هنرهای رایانه ای (هنرهای چند رسانه ای) کارشناسی ارشد | دانشکده میان رشته ای با همکاری دانشکده های هنر و فنی و پایه | روسا و معاونین دانشکده ها | تا پایان سال 1406 پس از زمان تاسیس پردیس میان رشته ای | جذب شش نفر عضو هیات علمی جدید و یک نفر کارشناس |  | دانشکده میان رشته ای یا هنر | فضاسازی و ایجاد امکانات نرم افزاری لازم و اتلیه های مناسب برای آموزش های عملی | بودجه و هیات علمی و توجیه ضرورت تاسیس رشته برای وزارت علوم | راه­اندازی رشته | - | 20% | 20% | 30% | 30% |
| راه اندازی رشته انیمیشن در مقطع کارشناسی | دانشکده هنر | معاونین دانشکده هنر- اعضای هیات علمی گروه انیمیشن، گرافیک، تصویرسازی  | تا پایان سال 1406 | در صورت تشکیل گروه انیمیشن در مقطع ارشد همان اعضا در کارشناسی هم حضور دارند.  | متناسب | دانشکده هنر | تجهیزات و ملزومات رشته | بودجه و هیات علمی و توجیه ضرورت تاسیس رشته برای وزارت علوم- عدم تجهیز و فضای متناسب  | راه­اندازی رشته | - | - | 20% | 30% | 50% |
| راه اندازی رشته عکاسی در مقطع کارشناسی | دانشکده هنر | معاونین دانشکده هنر- اعضای هیات علمی گروه انیمیشن، گرافیک، تصویرسازی  | تا پایان سال 1406 | تشکیل گروه عکاسی در مقطع کارشناسی با 4 نفرعضو هیات علمی  | متناسب | دانشکده هنر | تجهیزات و ملزومات رشته | بودجه و هیات علمی و توجیه ضرورت تاسیس رشته برای وزارت علوم- عدم تجهیز و فضای متناسب  | راه­اندازی رشته | - | - | 20% | 30% | 50% |
| راه اندازی رشته هنرهای تجسمی در مقطع دکتری  | دانشکده هنر  | رییس دانشکده- معاونین دانشکده  | انتهای پنج سال اول  | جذب حداقل سه نفر عضو هیات علمی جدید | متناسب  | دانشکده هنر  | تجهیزات و ملزومات رشته | توجیه ضرورت تاسیس رشته + عدم تخصیص اعتبار + عدم وجود هیات علمی در مرتبه استاد تمام در گروه هنر  | راه­اندازی رشته | - | 10% | 20% | 30% | 40% |
| راه اندازی رشته هنرهای اسلامی در مقطع دکتری  | دانشکده هنر  | رییسدانشکده- معاونین دانشکده  | انتهای پنج سال اول  | جذب حداقل دو نفر عضو هیات علمی جدید | متناسب  | دانشکده هنر  | تجهیزات و ملزومات رشته | توجیه ضرورت تاسیس رشته + عدم تخصیص اعتبار + عدم وجود هیات علمی در مرتبه استاد تمام در گروه هنر | راه­اندازی رشته | - | 10% | 20% | 30% | 40% |
| راه اندازی رشته معماری اسلامی در مقطع کارشناسی  | دانشکده هنر  | رییس دانشکده- معاونین دانشکده  | انتهای پنج سال اول = آغاز پنح سال دوم  | جذب حداقل سه نفر عضو هیات علمی جدید | متناسب  | دانشکده هنر  | تجهیزات و ملزومات رشته | توجیه ضرورت تاسیس رشته + عدم تخصیص اعتبار + عدم وجود هیات علمی در مرتبه استاد تمام در گروه هنر – احداث ساختمان جهت ایجاد گروه معماری | راه­اندازی رشته | - | - | - | 10% | 20% |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 2140**

| هدف کلان: تحول و جهت دهي آموزش در راستاي حل نیازهاي نظام، جامعه ایثارگري و بسترسازي تمدن نوین اسلامي |
| --- |
| راهبرد: تربیت نیروي انساني براي تأمین نیازهاي بنیاد شهید و امور ایثارگران |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| بهره گیری از دانش آموختگان دانشکده جهت انجام کار موضوعی متناسب با نیازهای بنیاد شهید در قالب سفارش کار به دانشکده هنر یا عقد قرار داد با نیروهای علاقمند به کار در بنیاد شهید | تمامیگروهها | معاونت پژوهشی دانشکده | مستمر | فارغ التحصیلان مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد رشته هنر | متناسب | - | - | ایجاد فضای شغلی با درآمد متناسب از سوی بنیاد شهید- عدم استقبال دانشجویان به دلیل کانالیزه شدن و در محدودیت قرار گرفتن | تعداد دانش آموختگان درگیر شده در همکاری مشترک | 2 | 4 | 6 | 8 | 8 |
| تعریف پروژه­ها و پایان­نامه­ها در راستای نیازهای بنیاد شهید | تمامیگروه­ها | معاونت پژوهشی دانشکده | مداوم | - | متناسب | - | - | شکل گیری ارتباط هدفمند بین سازمانی | تعداد پروژه­ها و پایان­نامه­ها | 2 | 4 | 6 | 8 | 8 |
| آموزش ضمن خدمت برای نیروهای شرکت­های تابعه بنیاد در حوزه هنر | تمامیگروه­ها | معاونت آموزشی دانشکده | مداوم | - | متناسب | مراکز آموزشی در اختیار بنیاد در سطح شهر | - | شکل گیری ارتباط هدفمند بین سازمانی | تعداد شرکت کنندگان | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 2150**

| هدف کلان: دانش افزایی و بهبود راندمان کاری کارمندان و اعضای هیأت علمی |
| --- |
| راهبرد: گسترش دوره‌های آموزشي کوتاه‌مدت مبتني بر نیازهاي جامعه هدف |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| دوره های دانش افزایی ارتقاء - ویژه اعضای هیأت علمی | دانشکده هنر - معاونت پژوهشی | معاون پژوهشی-مدیران گروه | یک مرتبه در هر دو سال | کارمندان معاونت پژوهشی دانشکده هنر | متناسب | برگزاری در دانشکده هنر –ساختمان م مرکز تحقیقاتی دانشگاه | ملزومات تحریریه، سالن برگزاری | محدودیت برگزاری تعداد کارگاه ها در ماه | شاخص های دفتر توسعه و برنامه ریزی آموزشی دانشگاه |  | 1 | - | 1 | - |
| دوره های روش تحقیق (با توجه به نیاز و درخواست) – ویژه اعضای هیأت علمی | دانشکده هنر - معاونت پژوهش | معاون پژوهشی | یک مرتبه در دو سال | کارمندان معاونت پژوهشی دانشکده هنر | متناسب | برگزاری در دانشکده هنر - مرکز تحقیقات دانشگاه | ملزومات تحریریه، سالن برگزاری | محدودیت برگزاری به دلیل عدم استقبال | شاخص های دفتر توسعه و برنامه ریزی آموزشی دانشگاه |  | 1 |  | 1 |  |
| دوره روش تحقیق و شیوه نگارش پروپوزال و پایان نامه – ویژه اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی | دانشکده هنر - معاونت پژوهش | معاون پژوهشی | یک مرتبه در هر دو سال | کارمندان معاونت پژوهشی دانشکده علوم انسانی | متناسب | برگزاری در دانشکده علوم انسانی/مرکز تحقیقات دانشگاه | ملزومات تحریریه، سالن برگزاری | محدودیت برگزاری تعداد کارگاه ها در ماه | شاخص های دفتر توسعه و برنامه ریزی آموزشی دانشگاه |  |  | 1 |  | 1 |
| دوره های مهارتی ـ ویژه کارمندان و دانشجویان علاقمند سایر رشته ها - برگزاری دوره آموزشی کوتاه مدت طراحی  | دانشکده هنر- آموزش های آزاد  | کارشناس مربوط  | یک مرتبه در سال  | استادان متخصص هر رشته اعم از هیات علمی و مدعو  | متناسب | فضای آموزشی دانشکده هنر  |  | هماهنگی در ترغیب مخاطبان – عدم استقبال به دلیل پرداخت مالی  | تعداد دوره­های برگزاری | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| دوره های مهارتی ـ ویژه کارمندان و دانشجویان علاقمند سایر رشته ها - برگزاری دوره آموزشی کوتاه مدت نقاشی | دانشکده هنر- آموزش های آزاد  | کارشناس مربوط | یک مرتبه در سال  | استادان متخصص هر رشته اعم از هیات علمی و مدعو  | متناسب | فضای آموزشی دانشکده هنر  |  | عدم استقبال به دلیل پرداخت مالی | تعداد دوره­های برگزاری | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| دوره های مهارتی ـ ویژه کارمندان و دانشجویان علاقمند سایر رشته ها- برگزاری دوره آموزشی کوتاه مدت خوشنویسی  | دانشکده هنر- آموزش های آزاد  | کارشناس مربوط | یک مرتبه در سال | استادان متخصص هر رشته اعم از هیات علمی و مدعو  | متناسب | فضای آموزشی دانشکده هنر  |  | عدم استقبال به دلیل پرداخت مالی | تعداد دوره­های برگزارشده | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| دوره های مهارتی ـ ویژه کارمندان و دانشجویان علاقمند سایر رشته ها – برگزاری دوره آموزشی کوتاه مدت نرم افزارهای پرکاربرد در هنر  | دانشکده هنر- آموزش های آزاد  | کارشناس مربوط | یک مرتبه در سال | استادان متخصص هر رشته اعم از هیات علمی و مدعو  | متناسب | فضای آموزشی دانشکده هنر  |  | عدم استقبال به دلیل پرداخت مالی | تعداد دوره­های برگزارشده | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 2220**

|  |
| --- |
| هدف کلان: تقویت شبکه ارتباطی و همکاری آموزشی بین دانشگاهی داخلی و بین المللی |
| راهبرد: تقویت تعامل آموزشی بین دانشگاهی |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| راه­اندازی رشته کارشناسی ارشد هنر اسلامی در 2 گرایش در کشور عراق با همکاری دانشگاه بغداد | دانشکدههنر | مدیر گروههنر اسلامی | 5 سال | - | متناسب | نیاز دارد | - | راه­اندازی رشته در کشوری دیگر برای اولین بار | تعداد گرایشراه­اندازی شده |  |  | 1 | 1 |  |
| برگزاری دوره­های بین­المللی آموزشی- تخصصی کوتاه مدت نگارگری ایرانی در کشور لبنان | دانشکدههنر | مدیرگروههنر اسلامی | 5سال | - | متناسب | نیاز دارد | وسایل هنری لازم | برگزاری دوره بین­المللی برای اولین بار- عدم تخصیص بودجه از سوی دانشگاه | تعداد دوره برگزار شده |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| هدف کلان: تقویت شبکه ارتباطی و همکاری آموزشی بین دانشگاهی داخلی و بین المللی |
| راهبرد: تقویت تعامل آموزشی بین دانشگاهی |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| برگزاری دوره­های بین­المللی آموزشی- تخصصی کوتاه مدت نگارگری ایرانی در کشور چین و نگارگری چینی در ایران | دانشکدههنر | مدیرگروههنر اسلامی | 5سال | - | متناسب | نیاز دارد | وسایل هنری لازم | برگزاری دوره بین­المللی برای اولین بار- عدم تخصیص بودجه از سوی دانشگاه | تعداد دوره برگزار شده |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| برگزاری دوره­های بین­المللی آموزشی- تخصصی کوتاه مدت نگارگری ایرانی در کشور ترکیه | دانشکدههنر | مدیرگروههنر اسلامی | 5سال | - | متناسب | نیاز دارد | وسایل هنری لازم | برگزاری دوره برای اولین بار- عدم تخصیص بودجه | تعداد دوره برگزار شده |  | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |
| --- |
| هدف کلان: تقویت شبکه ارتباطی و همکاری آموزشی بین دانشگاهی داخلی و بین المللی |
| راهبرد: تقویت تعامل آموزشی بین دانشگاهی |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| برگزاری دوره­های بین­المللی آموزشی- تخصصی کوتاه مدت نگارگری ایرانی در کشور های ایران فرهنگی مانند: تاجیکستان، گرجستان، ارمنستان و... | دانشکدههنر | مدیرگروههنر اسلامی | 5سال | - | متناسب | نیاز دارد | وسایل هنری لازم | برگزاری دوره برای اولین بار- عدم تخصیص بودجه از سوی دانشگاه | تعداد دوره برگزار شده |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| برگزاری دوره­های بین­المللی آموزشی- تخصصی کوتاه مدت نگارگری ایرانی در کشور روسیه | دانشکدههنر | مدیرگروههنر اسلامی | یک دوره | - | متناسب | نیاز دارد | وسایل هنری لازم | برگزاری دوره برای اولین بار- عدم تخصیص بودجه | تعداد دوره برگزار شده |  |  | 1 |  |  |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره2410**

|  |
| --- |
| هدف کلان: ارتقای کمی وکیفی اعضای هیات علمی |
| راهبرد: ارتقای سیاستهای جذب عضو هیات علمی |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشهاو موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| پایش مداوم نیازهای جذب هیات علمی و اعلام نیاز در فراخوان | گروه های مختلف دانشکده هنر | رییس دانشکده | مستمر |  |  |  |  |  |  | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% |
| تشویق همکاران به دعوت از اساتید قوی سایر دانشگاهها جهت انتقال به دانشگاه شاهد | گروه های مختلف دانشکده هنر | رییس دانشکده | مستمر |  |  |  |  |  |  | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% |
| امکان ایجاد بورسیه برای دانشجویان کارآمد و مناسب برای جذب در مقاطع دکتری | گروه های دارای دانشجوی دکتری | معاون آموزشی و مدیران گروه | مستمر |  |  |  |  |  | تعداد افراد جذب شده |  |  |  |  |  |
| اصلاح آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی برای جذب هیات علمی با مدارک کارشناسی ارشد به عنوان سهمیه مربی به خصوص برای رشته های عملی | گروه های دارای دانشجوی دکتری | معاون آموزشی و مدیران گروه | مستمر |  |  |  |  | عدم تطابق با شیوه نامه های دانشگاه |  |  |  |  |  |  |

 **برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 2420**

|  |
| --- |
| هدف کلان: ارتقاي کمي و کیفي اعضاي هیئت علمي |
| راهبرد: ارتقاي دانش آموزشي و کیفیت تدریس استادان |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| افزايش كيفي دوره كارشناسي | دانشکدههنر | معاون آموزشیدانشکده | مداوم | - | متناسب | کارگاه و سایت | تجهیزات کارگاه ها | كمبود بودجه و فضای مناسب | درصد اشتغال و قبولي در دانشگاه­هاي برتر | 20%10 | 30%20 | 40%30 | 50%40 | 60%50 |
| ارزشیابی درون گروهی کیفیت آموزشی | دانشکدههنر | گروه­های آموزشی | مداوم | اعضای گروه­های آموزشی | - | - | - | - | تعداد ارزشیابی | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| بررسی گزارش­های ارزشیابی اساتید و ارائه گزارش در شورای دانشکده | معاونت آموزشیدانشکده | معاون آموزشیدانشکده | مداوم | - | - | - | - | - | تعداد گزارش­ها | 10 | 12 | 12 | 14 | 14 |
| برگزاری کارگاه­های روش تدریس | معاونت آموزشی دانشگاه | معاون آموزشی دانشکده | مداوم | مدرس دوره | متناسب | - | - | - | تعداد کارگاه­ها | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| برگزاری کارگاهروش­های نوین آموزش | معاونت آموزشی دانشگاه | معاون آموزشی دانشکده | مداوم | مدرس دوره | متناسب | - | - | - | تعداد کارگاه­ها | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 2440**

| هدف کلان: ارتقاي کمي و کیفي اعضاي هیئت علمي |
| --- |
| راهبرد: متناسب­سازي شاخص­هاي کمي اعضاي هیئت علمي |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| جذب چهار عضو هیات علمی در گروه پژوهش هنر | دانشکدههنر و دانشگاه | مدیر گروه پژوهش هنر | 3 سال | - | متناسب | اتاق اساتید | كامپيوتر، ملزومات اداری. | کمبود بودجه و فضای اداری | تعداد هیات علمی جذب شده | 2 | 1 | 1 |  |  |
| جذب چهار عضو هیات علمی در گروه نقاشی | دانشکده هنر و دانشگاه | مدیر گروه نقاشی | 2 سال | - | متناسب | اتاق اساتید | كامپيوتر، ملزومات اداری. تجهیزات کارگاهی | کمبود داوطلب متاسب و توانمند - کمبود بودجهو فضای اداری | تعداد هیات علمی جذب شده | 2 | 2 |  |  |  |
| جذب چهار عضو هیات علمی در رشته ارتباط تصویری | دانشکده هنر و دانشگاه | مدیر گروهگرافیک | 3 سال | - | متناسب | اتاق اساتید | كامپيوتر، ملزومات اداری، ، تجهیزات کارگاهی | کمبود داوطلب متاسب و توانمند - کمبود بودجهو فضای اداری | تعداد هیات علمی جذب شده | 2 | 1 | 1 |  |  |
| جذب سه عضو هیات علمی در رشته تصویرسازی | دانشکده هنر و دانشگاه | مدیر گروهتصویرسازی | 3 سال | - | متناسب | اتاق اساتید | كامپيوتر، ملزومات اداری... | داوطلب متاسب و توانمند - کمبود بودجهو فضای اداری | تعداد هیات علمی جذب شده | 1 | 1 | 1 |  |  |
| جذب دو عضو هیات علمی در گروه هنر اسلامی | دانشکدههنر و دانشگاه | مدیر گروه پژوهش هنر | 3 سال | - | متناسب | اتاق اساتید | كامپيوتر، ملزومات اداری... | داوطلب متاسب و توانمند - کمبود بودجهو فضای اداری | تعداد هیات علمی جذب شده | 1 | - | 1 |  |  |
| جذب پنج عضو هیات علمی در انیمیشن | دانشکده هنر و دانشگاه | رئیس دانشکده و معاون آموزشی | 5 سال | - | متناسب | اتاق اساتید | كامپيوتر، ملزومات اداری. و تجهيزات کارگاهی | داوطلب متاسب و توانمند - کمبود بودجهو فضای اداری | تعداد هیات علمی جذب شده |  | 2 | 1 | 1 | 1 |
| جذب شش عضو هیات علمی در رشته هنرهای رایانه ای گرایش هنرهای چند رسانه ای  | پردیس بینارشته ای و دانشکده های هنر، فنی و دانشگاه | روسای دانشکده ها  | 5 سال | - | متناسب | اتاق اساتید | كامپيوتر، سرورملزومات اداری. و تجهيزات کارگاهی  | کمبود بودجهو فضای اداری | تعداد هیات علمی جذب شده |  | 2 | 2 | 1 | 1 |
| جذب شش عضو هیات علمی در رشته هنرهای رایانه ای گرایش تولید بازی های رایانه ای | پردیس بینارشته ای و دانشکده های هنر، فنی و دانشگاه | روسای دانشکده ها  | 5 سال | - | متناسب | اتاق اساتید | كامپيوتر، سرور و تجهيزات کارگاهی  | کمبود بودجهو فضای اداری | تعداد هیات علمی جذب شده |  | 2 | 2 | 1 | 1 |
| جذب 5 عضو هیات علمی در رشته هنر درمانی | پردیس بینارشته ای و دانشکده هنر و دانشکده علوم انسانی و دانشگاه | مدیر گروه های پژوهش هنر و روانشناسی | 3 سال از زمان تاسیس | - | متناسب | اتاق اساتید | كامپيوتر، تجهيزات کارگاهی | کمبود بودجهو فضای اداری | تعداد هیات علمی جذب شده |  | 2 | 2 | 1 |  |
| جذب 6 عضو هیات علمی در رشته معماری اسلامی | دانشکده هنر  | معاون آموزشی  | 3 سال از زمان تاسیس فضای متناسب | - | متناسب | ساخت دپارتمان معماری  | کلیه تجهيزات مورد نیاز دپارتمان معماری | کمبود بودجهو فضای اداری | تعداد هیات علمی جذب شده |  |  | 2 | 2 | 2 |
| جذب 4 عضو هیات علمی در رشته عکاسی | دانشکده هنر  | معاون آموزشی  | 3 سال از زمان تاسیس فضای متناسب | - | متناسب | ایجاد فضای مناسب  | کلیه تجهيزات مورد نیاز رشته | کمبود بودجهو فضای اداری | تعداد هیات علمی جذب شده |  |  | 1 | 1 | 2 |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 2530**

|  |
| --- |
| هدف کلان: بهسازی کمی و کیفی جمعیت دانشجویی |
| راهبرد: کاهش افت تحصیلی دانشجویان |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| انجام بازدیدهای میدانی برای دانشجویان | مدیران گروه­ها | معاونت آموزشی دانشکده | مداوم | یک کارشناس | متناسب | - | - | بودجه | تعداد بازدید | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 |
| فعال­سازی کسر موظفی برای اساتید راهنما جهت تشویق راهنمایی موثرتر و مشاوره دانشجویان | معاونت آموزشی دانشگاه | ریاست دانشکده | مداوم | - | متناسب | - | - | بودجه | تعداد واحد کسر موظف | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| برگزاری جلسات هماهنگی با سازمان­هایی که امکان استخدام دانشجو پس از دوره کاراموزی را دارند | مدیران گروه­ها | معاونت آموزشی دانشکده | مداوم | یک کارشناس | متناسب | - | - | بودجه | تعداد جلسات | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 3110**

|  |
| --- |
| هدف کلان: ارتقاي سطح و اثرگذاري پژوهش­ها در رفع نیازهاي جامعه و امت اسلامي |
| راهبرد: ساماندهي حمایت­ها به منظور جهت­دهي موضوعات پژوهشي واجد اولویت |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| دریافت نیازهای پژوهشی از سایر دانشکده­ها برای تعریف پروژه­های کارشناسی | دانشکدههنر | مدیران گروه­های اموزشی | مداوم | - | - | - | - | همکاری بین دانشکده­ای | تعریف پروژه­های جدید | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| برگزاری جلسات نیازسنجی پروژه­های وابسته به بنیاد شهید و بنیاد جانبازان | دانشکدههنر | مدیران گروه­های اموزشی | مداوم | - | - | - | - |  | تعریف پروژه­های جدید | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| برگزاری بازدیدهای علمی دانشجویان از مراکز هنری، فرهنگی و تاریخی | گروه های دانشکده | مدیران گروه­های اموزشی | مداوم | - | - | - | - | همکاری مراکز | تعداد بازدید | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| استعلام نیازهای پژوهشی از سازمان­های مرتبط | دانشکده | معاون پژوهشی دانشکده | مداوم | - | - | - | - | - | تعداد استعلام | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 3120**

|  |
| --- |
| هدف کلان: ارتقاي سطح و اثرگذاري پژوهش­ها در رفع نیازهاي جامعه و امت اسلامي |
| راهبرد: تقویت ارتباط با موسسات پزوهشی همراستا |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| انعقاد تفاهم نامه با پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات  | دانشکده هنر | رئیس و معاون پژوهشی دانشکده | یک سال | - | - | - | - | - | انعقاد تفاهم نامه | 1 |  |  |  |  |
| انعقاد تفاهم نامه با فرهنگستان هنر | دانشکده هنر | رئیس و معاون پژوهشی دانشکده | یک سال | - | - | - | - | - | انعقاد تفاهم نامه | 1 |  |  |  |  |
| انعقاد تفاهم نامه با سازمان میراث فرهنگی | دانشکده هنر | رئیس و معاون پژوهشی دانشکده | یک سال | - | - | - | - | - | انعقاد تفاهم نامه | 1 |  |  |  |  |
| انعقاد تفاهم نامه با حوزه هنری | دانشکده هنر | رئیس و معاونین دانشکده | یک سال | - | - | - | - | - | انعقاد تفاهم نامه | 1 |  |  |  |  |
| انعقاد تفاهم نامه با سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی | دانشکده هنر | رئیس و معاونین دانشکده | یک سال | - | - | - | - | - | انعقاد تفاهم نامه |  | 1 |  |  |  |
| انعقاد تفاهم نامه با بنیاد ایرانشناسی | دانشکده هنر | رئیس و معاونین دانشکده | یک سال | - | - | - | - | - | انعقاد تفاهم نامه | 1 |  |  |  |  |
| برگزاری سمینارهای علمی مشترک | دانشگاه | معاونپژوهشیدانشکده | از سال دوم به بعد | - | متناسب | - | - |  | تعداد سمینارها | - | 2 | 2 | 3 | 3 |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 3130**

|  |
| --- |
| هدف کلان: ارتقاي سطح و اثرگذاري پژوهش­ها در رفع نیازهاي جامعه و امت اسلامي |
| راهبرد: تسهیل و تقویت ابزارها و فرایندهاي ترجمان دانش |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| ایجاد قطب هنر انقلاب اسلامی | گروه های آموزشی دانشکده هنر | مدیران گروه های مختلف هنر | 1 سال | یک نفر کارشناس | متناسب | اتاق | لوازم اداری،کامپیوتر،امکانات نرم افزاری | بودجه و امکانات مورد نیاز | اخذ مجوز قطب |  |  |  | 1 |  |
| ارائه ترجمان دانش طرح­های تحقیقاتی در رسانه­های عمومی | دانشگاه | معاونتپژوهشیدانشکده و دانشگاه | 5 سال | روابط عمومی | متناسب | امکانات موجود دانشگاه | - | - | تعداد ارائه شده | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ارائه ترجمان دانش پایان‌نامه‌های ارشد و دکترا با هدف طرح در رسانه‌های عمومی | دانشگاه | معاونتپژوهشیدانشکده و دانشگاه | 5 سال | روابط عمومی | متناسب | امکانات موجود دانشگاه | - | - | تعداد ارائه شده | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 3140**

|  |
| --- |
| هدف کلان: ارتقاي سطح و اثرگذاري پژوهش­ها در رفع نیازهاي جامعه و امت اسلامي |
| راهبرد: توسعه و بازبیني واحدهاي پژوهشي متناسب با ماموریت دانشگاه |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| تاسیس واحد ارتباط با جامعه | دانشکده | معاون پژوهشیدانشکده | 2 سال | یک کارشناس | متناسب | یک اتاق | لوازم اداری | بودجه و جذب کارشناس | تاسیس واحد |  |  | 100% |  |  |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 3150**

|  |
| --- |
| هدف کلان: ارتقاي سطح و اثرگذاري پژوهش­ها در رفع نیازهاي جامعه و امت اسلامي |
| راهبرد: تقویت هویت پژوهشي و فناورانه استادان |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| تقویت همكاريمراکز تولید و ارائه خدمات پژوهشی و هنری با دانشگاه ناظر به راهبرد 3120 | دانشکدههنر | معاونت پژوهشیدانشکده | مداوم | - | متناسب | - | - | - | تعداد قراردادهاي دانشکده با حوزه های مرتبط با هنر | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| تقویت ارتباطات بین دانشگاهی | دانشگاه | معاونت پژوهشیدانشکده و دانشگاه | مداوم | - | متناسب | - | - | - | تعداد ارتباطات | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 3210**

|  |
| --- |
| هدف کلان: ارتقاي بروندادهاي پژوهشي و مرجعیت در حوزه­هاي منتخب علم و فناوري |
| راهبرد: برگزاري کنفرانس­ها، همایش­ها و سمینارهاي معتبر در راستاي رسالت دانشگاه |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| برگزاری وبینارها و سمینارهای آموزشی و تخصصی | دانشکدههنر | معاونت پژوهشیدانشکده | مداوم | برگزار کنندگان در قالب نیروی کارشناس | متناسب | امکانات فضای دانشگاه | امکانات فضای مجازی |  | تعداد سمینار برگزار شده | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| برگزاری وبینارها و سمینارهای آموزشی و تخصصی با همکاری سایر دانشگاه ها و مراکز پژوهشی مرتبط با هنر | دانشکدههنر | معاونت پژوهشیدانشکده | مداوم | برگزار کنندگان در قالب نیروی کارشناس | متناسب | امکانات فضای دانشگاه | امکانات فضای مجازی |  | تعداد سمینار برگزار شده | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 3220**

|  |
| --- |
| هدف کلان: ارتقای بروندادهای پژوهشی و مرجعیت در حوزه­های منتخب علم و فناوری |
| راهبرد: افزایش انتشار کتب معتبر و نشریات نمایه شده |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| گسترش نشریه نگره در قالب سه فصلنامه تخصصی | معاونت پژوهشی دانشکده | معاون پژوهشی – دبیر اجرایی نشریه | مداوم | یک کارمند با تخصص کتابداری | متناسب | اتاق کار | تجهیزات اداری یک کارمند | عدم وجود استاد تمام در دانشکده به عنوان سردبیر نشریه | تعداد شماره چاپ شده |  | - | 4 | 4 | 4 |
| تالیف کتاب در انتشارات معتبر | تمامی گروه­های دانشکده | مدیران گروه­ها | مداوم | کارشناس انتشارات | متناسب | - | - | جذب گرنت ویژه،جذب بودجه و امکانات | تعداد کتب انتشار یافته |  | 1 | 1 | 2 | 2 |
| تصنیف کتاب در حوزه­های تخصصی | تمامی گروه­های دانشکده | مدیران گروه­ها | مداوم | کارشناس انتشارات | متناسب | - | - | جذب گرنت ویژه،جذب بودجه و امکانات | تعداد کتب انتشار یافته |  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| انتشار مقالات علمی-پژوهشی در حوزه­های تخصصی | تمامی گروه­های دانشکده | مدیران گروه­ها | مداوم | ویراستار حرفه­ای | متناسب | - | - | جذب گرنت ویژه،جذب بودجه و امکانات  | تعداد مقالات انتشار یافته | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره3230**

|  |
| --- |
| هدف کلان: ارتقاي بروندادهاي پژوهشي و مرجعیت در حوزه­هاي منتخب علم و فناوري |
| راهبرد: افزایش مشاهده­پذیري پژوهش و فناوري دانشگاه |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| اخذ نمایه ISI برای مجله نگره تاریخ تطبیقی | انتشارات | دبیر مجله | 3 ساله | - | متناسب | - | - | - | اخذ نمایه ISI |  |  | 100% |  |  |
| ارتقای سطح سه گرایش مجله نگره | معاونت پژوهشی | سردبیر | 3 سال | نیروی اداری و کارشناس مورد نیاز | متناسب | دفتر برای مجله | لوازم اداری،کامپیوتر، امکانات نرم افزاری | جذب بودجه و امکانات مورد نیاز | اخذ نمایههای علمی |  |  | 100% |  |  |
| ترجمان دانش طرح ها در رسانه­ها | دانشگاه | معاون پژوهشی | مداوم | کادر اداری | متناسب | - | - | - | تعداد ارایه | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 3310**

| هدف کلان: توانمندسازي پژوهشي و فناورانه دانشجویان و اعضاي هیات علمي |
| --- |
| راهبرد: توانمندسازي ارتباطي، مهارتي و فناورانه دانشجویان و استادان |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| برگزاری بازدیدهای علمی و فرهنگی-هنری دانشجویان | دانشکده | معاون پژوهشیدانشکده | مداوم | یک کارشناس | متناسب | - | - | کمبود اعتبار | تعداد بازدید | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| ایجاد کارگروه های پایش و ارزیابی موقعیت جهت شناسایی چالش ها و فرصت ها | اعضای کارگروه | معاونین دانشکده | یکساله | نیروی اداری و خدماتی مورد نیاز | متناسب | دفتر اداری و محل برای تشکیل جلسات | لوازم اداری،کامپیوتر، نرم­افزارهای تخصصی | جذب بودجه مورد نیاز | تعداد تشکیل جلسات | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| برگزاری دوره­های آموزشی | دانشگاه | پژوهش | مداوم | کادر اداری | متناسب | موجود است | تجهیزات برگزاری کلاس | نام دورهمدرس | تعداددوره­ها | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| ماموریت­های مشارکت در فعالیت­های بین دانشگاهی | دانشگاه | پژوهش | مداوم | کادر اداری | متناسب | - | - | بودجه | تعداد ماموریت‌ها | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 3320**

| هدف کلان: توانمندسازي پژوهشي و فناوران دانشجویان و اعضاي هیات علمي |
| --- |
| راهبرد: راه اندازي مراکز کارآفریني و نوآوري |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| برگزاری مسابقه­های کارآفرینی و نوآوری | معاونت پژوهشیدانشگاه | معاون پژوهشی دانشکده | مداوم | یک نفر کارشناس | متناسب | موجود است | موجود است | هزینه مالی | تعداد مسابقه­ها | - | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ایجاد مرکز نوآوری در دانشکدههنر | دانشکده هنر | معاون پژوهشی دانشکده | یک سال | یک نفرکارشناس | متناسب | فضا و مکان برای مرکز نوآوری | لوازم اداری | مجوزها و تامین هزینه | راه اندازی مرکز |  |  | 100% |  |  |
| تاسیس مرکز رشد  | دانشگاه و اعضای هیات علمی دانشکده هنر  | معاون پژوهشی دانشکده | مداوم | کادر اداری | متناسب | اتاق اداری | لوازم اداری و فضای فیزیکی | فضا ی فیزیکی | تعداد شرکت‌ها |  | 1 | 1 | 1 | 1 |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 3410**

|  |
| --- |
| هدف کلان: توانمندسازي پژوهشي و فناوران دانشجویان و اعضاي هیات علمي |
| راهبرد: نقش­آفریني در تحقق اقتصاد دانش بنیان |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| استفاده از ظرفیت های و تجربیات اعضای هیات علمی صاحبشرکت­های دانش بنیان | دانشکدههنر | معاون پژوهشی دانشکده | مداوم | - | متناسب | - | - | عدم انگیزه کافی اعضای هیات علمی | تعداد همکاری­ها | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| راه­اندازی شرکت­های دانش بنیان توسط دانشگاه با مشارکت اعضای هیات علمی | دانشکدههنر و معاونت پژوهشی دانشگاه  | معاون پژوهشی دانشکده | مداوم | یک مسئول دفتر | متناسب | اتاق به ازای هر شرکت | لوازم اداری | آیین نامه داخلی | تعداد شرکت­ها | - | 1 | - | 1 | - |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 4110**

|  |
| --- |
| هدف کلان: ارتقای عدالت سازمانی و فضای انسانی |
| راهبرد: اصلاح فرآیندها و تمهید رویه­های ارتقا و تشویق |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| افزایش بهره­وری کارکنان از طریق ابزارهای تشویقی | امور اداری | معاون پشتیبانی دانشکده | مداوم | - | متناسب | - | - | اعتبار مورد نیاز | تعداد ارزیابی ماهانه | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| تهیه دستورالعمل­ها و شیوه­نامه­های داخلی به منظور انجام بهتر امور | معاون پشتیبانی دانشکده | معاون پشتیبانی دانشکده | مداوم | - | متناسب | - | - | - | تعداد دستورالعمل و شیوه نامه | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| اعطای پایه تشویقی برای اعضای هیات علمی | معاونت آموزشی دانشگاه | معاونت آموزشیدانشکده | مداوم | - | متناسب | - | - | بودجه | تعداد پایه تشویقی | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |
| تشویق مناسب برای فعالیت­های پژوهشی شاخص برون دانشگاهی | معاونت پژوهشیدانشگاه | معاونت پژوهشیدانشکده | مداوم | - | متناسب | - | - | آیین نامه | تعداد تشویق­ها | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 4320**

|  |
| --- |
| هدف کلان: ارتقای کارایی |
| راهبرد: تسریع در فرآیندهای اداری و کاهش بار اداری بر اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| اصلاح فرآیندهای اداری، حذف موازی­کاری­ها و کاهش بوروکراسی | دانشکده | معاونین دانشکده | مداوم | کارشناسان هر حوزه | متناسب | - | - | - | تعداد فرآیندهای اصلاح شده | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ایجاد بانک­های اطلاعاتی و بایگانی الکترونیکی | دانشکده | معاونین دانشکده | مداوم | کارشناسان هر حوزه | متناسب | - | - | عدم دسترسی به اطلاعات قبلی | تعداد بانک­های تولید شده | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 4330**

|  |
| --- |
| هدف کلان: ارتقای کارایی |
| راهبرد: تقویت آموزش کارکنان |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| هماهنگی برای برگزاری دوره­های ضمن خدمت تخصصی | اداره تشکیلات | معاون پشتیبانی دانشکده | مداوم | مدرس | متناسب | کلاس درس | ویدیو پروژکتور- کامپیوتر | - | تعداد دوره برگزار شده | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| توانمندسازی کارکنان در زمینه کار با کامپیوتر | دفترIT  | معاون پشتیبانی دانشکده | مداوم | مدرس | متناسب | کلاس درس | ویدیو پروژکتور- کامپیوتر | - | تعداد دوره برگزار شده | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| ایجاد بستر مناسب برای انتقال دانش همکاران با سابقه | دانشکده | معاون پشتیبانی دانشکده | مداوم | - | متناسب | - | - | - | تعداد انتقال دانش | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| جذب نیروی کارآمد | دانشکده | معاون پشتیبانی دانشکده | مداوم | معاون پشتیبانی دانشکده | متناسب | فضای کار | لوازم اداری و کامپیوتر | مجوز استخدام | تعداد نیروی جذب شده | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 4340**

|  |
| --- |
| هدف کلان: ارتقای کارایی |
| راهبرد: ایجاد نظام پایش و بازخوردگیری نسبت به عملکرد کارکنان |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| ارزیابی مستمر کارکنان و ارایه بازخورد برای اصلاح عملکرد اداری آنها | دانشکده | معاونین دانشکده | مداوم | مسئول هر واحد | متناسب | - | - | - | تعداد ارزیابی | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| ارزشیابی کارمندان اداری توسط اعضا هیات علمی و دانشجویان به صورت دوره ای | دانشگاه | دانشکده هنر | مداوم | - | متناسب | - | پرسشنامه الکترونیکی | تدوین پرسشنامه، فرایند اجرایی | تعداد ارزشیابی | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 4510**

| هدف کلان: توسعه امکانات کالبدی موردنیاز دانشگاه و ارتقای نگهداشت آنها |
| --- |
| راهبرد: تامین فضای موردنیاز آموزشی و پژوهشی دانشگاه |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| تبدیل تعدادی از کلاس­های بزرگ به کلاس­های کوچکتر از طریق دیوارکشی | معاون پشتیبانی دانشگاه | معاون پشتیبانی دانشکده | تا پایان 1402 | - | متناسب | - | میز، صندلی، ویدیو پروژکتور | کمبود بودجه | تعداد کلاس تقسیم شده | 3 |  |  |  |  |
| تغییر کاربری تعدادی از اتاق­ها به اتاق استادان | معاون پشتیبانی دانشگاه | معاون پشتیبانی دانشکده | تا پایان 1402 | - | متناسب | - | میز، صندلی، کامپیوتر | کمبود بودجه | تعداد فضای تغییر کاربری شده | 3 |  |  |  |  |
| تجهیز کارگاه های دانشکده | معاون پشتیبانی دانشگاه | معاون پزوهشی دانشکده | تا پایان1403 | - | متناسب | - | تجهیزات کارگاهی | کمبود بودجه | تعداد کارگاه های تجهیز شده | 5 | 5 |  |  |  |
| اضافه نمودن فضای فیزیکی دانشکده با تبدیل فضاهای ناکارآمد طبقه دوم | معاون پشتیبانی دانشگاه | رییس دانشکده | تا پایان1403 | - | متناسب | - | - | کمبود بودجه | اضافه شدن فضا |  | 100% |  |  |  |
| ساختن ساختمان جدید برای دانشکده معماری | معاون پشتیبانی دانشگاه | رییس دانشکده | تا پایان 1405 | - | متناسب | - | - | کمبود بودجه | اضافه شدن فضا |  |  |  | 100% |  |

**برنامه عملیاتی پیشنهادی (Action Plan) ناظر به راهبرد شماره 4520**

|  |
| --- |
| هدف کلان: توسعه امکانات کالبدی موردنیاز دانشگاه و ارتقای نگهداشت آنها |
| راهبرد: بهبود فرآیندهای نگهداری و تعمیرات تاسیسات، تجهیزات و ساختمان­ها |
| برنامه پیشنهادی | واحد اجرا | مسئول پیگیری | زمان، منابع و امکانات (پیشنهادی) | چالشها و موانع | شاخصهای ارزیابی | هدف گذاری سالانه |
| زمان بندی اجرایی | منابع انسانی | بودجه | فضای فیزیکی | تجهیزات مورد نیاز | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 |
| به­روزرسانی تجهیزات کمک آموزشی | معاون پشتیبانی دانشکده | معاون پشتیبانی دانشکده | تا پایان 1403 | - | متناسب | - | ویدیوپروژکتور- رایانه – کوره سفالگری | کمبود بودجه | تعداد تجهیزات تهیه شده | 30 | 30 | 30 | 10 |  |
| تجهیز و بازسازی اتاق استراحت و نمازخانه اساتید | معاون پشتیبانی دانشکده | معاون پشتیبانی دانشکده | تا پایان 1404 | - | متناسب | - | - | کمبود بودجه | انجام تجهیز و بازسازی | 50% | 50% |  |  |  |
| حفاظت و نگهداری و مرمت مستمر فضاهای اداری، راهروها و اتاق اساتید | معاون پشتیبانی دانشکده | معاون پشتیبانی دانشکده | مستمر | - | متناسب | - | متناسب | کمبود بودجه | تعویض پرده ها | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% |

1. برنامه درسی دوره تدوین شده است و بر اساس برنامه تدوین شده ورودی این رشته مشخص شده است. [↑](#footnote-ref-1)
2. برنامه درسی دوره تدوین شده است و بر اساس برنامه تدوین شده ورودی این رشته مشخص شده است. [↑](#footnote-ref-2)