

روند ارائه و طرح تکبرگ و پروپوزال دکترا در گروه و تحصیلات تکمیلی

- ۱- ارائه تکبرگ توسط دانشجو به گروه با امضاء استاد راهنما شامل: عنوان-صورت مسئله-پرسش و تز نهایی
- ۲- ارسال طرحنامه برای استادان گروه
- ۳- دفاع دانشجو از عنوان و تکبرگ در گروه با تعیین وقت مدیر گروه
- ۴- جمع آوری نظرات اعضای گروه به صورت کتبی توسط مدیر گروه (در صورت ارائه نظریات اصلاحی، اصلاح و در صورت داشتن اجماع آراء مثبت، به تحصیلات تکمیلی ارجاع شود).
- ۵- طرح و تصویب تکبرگ در شورای تحصیلات تکمیلی
- ۶- تهیه پروپوزال نهائی با همکاری استاد راهنما
- ۷- تأیید ساختاری پروپوزال توسط دفتر تحقیقات
- ۸- ارائه و تأیید پروپوزال در گروه
- ۹- ارائه و تأیید پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی
- ۱۰- ارسال برای برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال